

SUMMIT
PRUGIO

라체르보 푸르지오 씨밋

입주안내문

라체르보 푸르지오 써밋의 가족이 되신 것을 진심으로 축하드립니다.

입주자 여러분 가정에 행복이 충만하시길 기원합니다.

여러분의 지대한 관심과 성원 속에 라체르보 푸르지오 써밋의 입주를 2025년 07월 31일(목)부터 시작하게되어 입주와 관련한 제반 사항을 상세히 안내해 드리고자 하오니
여러분의 입주가 순조롭게 이루어질 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

CONTENTS

01 입주안내	3
02 입주예정일(이사)예약	5
03 분양관련 대금	7
04 중도금 대출/이주비 대출/대여금 상환	7
05 관리비에치금 납부	8
06 입주증 발급	9
07 열쇠수령 및 입주	10
08 취득세 납부	11
09 재산세	11
10 소유권 이전 안내	12
11 주요기관 연락처	12
12 FAQ (자주하는 질문의 답변)	13
• 입주 시 지급 품목 / 미설치 품목 List	14
• PRUS(Pride Up Service) 안내	15
• ‘푸르지오 스마트홈’ 앱 서비스 안내	16
• ‘푸르지오 모바일 상담’ 앱 서비스 안내	17
• ‘푸르지오 AI 카카오톡 챗봇’ 서비스 안내	18
• 위임장	19
• 입주청소 확인서	21

입주지정기간

2025. 07. 31(목) ~ 2025. 09. 28(일), 60일간

입주증 발급

2025. 07. 29(화) 부터

PRUS Lounge
(입주지원센터) 운영

운영기간	시간	비고
2025. 07. 29(화) ~ 2025. 09. 28(일)	09:00 ~ 16:00 (점심시간 : 12:00~13:00)	토요일, 일요일, 공휴일 근무
2025. 09. 29(월) ~		일요일, 공휴일 휴무

- 주말 및 휴무기간 중 입주를 희망하는 세대는 필히 평일 중 입주증을 발급 받으시거나 인터넷뱅킹 등을 통하여 휴일입금이 가능하도록 조치하여 주시기 바랍니다.
- PRUS Lounge(입주지원센터)에서는 현금수납이 절대 불가합니다.(공급계약서 참조)
- 분양대금을 완납하시면 분양권의 명의 변경이 불가합니다.
- 분양금 중 일정금액 이하 소액이 미납인 경우 사실상의 취득으로 인정되어 취득세 자진신고 대상이 됩니다. (분양권 명의변경 또한 불가)
- 입주초기에는 혼잡함을 방지하고 입주자분들의 편의를 위해 점심시간은 탄력적으로 운영됩니다.

입주관련 전화번호

구분	소속	전화번호
입주관련 종합안내	써밋 전용	1522-5200
	푸르지오 고객센터	1670-1000
입주증 발급 상담	PRUS Lounge(입주지원센터) [2025. 07. 29(화)부터 상담가능]	02-2281-6208 FAX.02-2281-6029
A/S접수 및 상담		02-2281-6210
키볼출		02-2281-6027
계약관련안내 (명의변경)	수도권북부 계약관리센터	1599-9921 FAX.02-3275-2389
분양금 안내, 분양금 납부 확인서 발급	푸르지오 AI 카카오톡 챗봇	카카오톡 친구 찾기 “푸르지오” 검색 → 챗봇 대화창에서 “서류신청” 입력
	푸르지오 모바일 상담 앱	‘푸르지오 모바일 상담’ 앱 다운로드
	푸르지오 써밋 홈페이지	http://www.prugiosummit.com
	푸르지오 써밋 고객센터	1522-5200
관리비에치금 납부확인	생활지원센터(관리사무소)	02-2138-3905 FAX. 02-2138-3906

위치_ 서울시 성동구 고산자로 2길 71 “라체르보 푸르지오 써밋”

(정확한 주소는 사용승인일 이후 생활지원센터(관리사무소)로 문의하시기 바랍니다.)

입주 절차

순서	내용	비고
1	은행방문 일반분양 - 분양대금 및 이자후불금 납부 - 발코니 확장 및 플러스 옵션 대금 납부 - 중도금대출 상환 - 관리비에치금 납부 조합원 - 분양대금 납부 - 발코니 확장 및 플러스 옵션 대금 납부 - 중도금대출 상환 - 이주비 대출 / 대여금 상환 - 관리비에치금 납부	* 조합원은 이주비대출 / 대여금 상환 후 영수증을 조합사무실 제출 후 '입주확인증' 수령
2	생활지원센터(관리사무소) - 관리비에치금 납부확인서 발급 - 관리규약 동의 - 관리계약 체결 - 입주자카드 작성	* 생활지원센터(관리사무소) ☎ 02-2138-3905 FAX. 02-2138-3906
3	PRUS Lounge(입주지원센터) - 입주증 발급 - 열쇠 지급 - 세대 시설물 인수인계	* 기간 : 2025. 07. 29(화)부터 입주 종료 시까지 * PRUS Lounge(입주지원센터) ☎ 02-2281-6208 (입주증) ☎ 02-2281-6027(키불출)
4	생활지원센터(관리사무소) - 입주증 제출(이사차량 진입)	* 생활지원센터(관리사무소) ☎ 02-2138-3905 FAX. 02-2138-3906
5	PRUS Service(A/S센터) - A/S 접수 및 처리	

공급계약서 참조

- “갑”의 직원은 공급금액을 직접 수납하지 않으며, “을”은 무통장 입금증이 없을 경우에는 공급금액이 납부된 것으로 인정받을 수 없습니다.
- 중도금 대출세대는 대출금 상환이 확인된 후 입주증 발급이 가능하오니 이점 유의하시어 입주계획 시 착오 없으시기 바랍니다.

이사 예약

구분		2025년 05월 30일(금) 오전 9시 ~ 2025년 07월 30일(수) 오후 5시
입주 개시 전	접수방법 (선택)	① 푸르지오 AI 카카오톡 챗봇 (카카오톡 친구 찾기 “푸르지오” 검색 → 챗봇 대화창에서 “입주예약” 입력)
		② 푸르지오 모바일 상담 앱
		③ 푸르지오 써밋 홈페이지 http://www.prugiosummit.com 로그인→ 마이써밋 → 입주예약 → 입주예약신청
구분		2025년 07월 31일(목) 오전 9시부터
입주 개시 후	접수방법	생활지원센터(관리사무소)에 전화 또는 방문하여 신청 ☎ 02-2138-3905 / FAX. 02-2138-3906

안내 사항

- 입주 시 이사중복에 따른 불편을 피하기 위해 엘리베이터 이용시간을 세대당 3시간씩 사용할 수 있도록 배정할 예정입니다.
- 입주 초기와 공휴일, 길일(손 없는 날) 등 특정일은 상당한 혼잡이 예상되오니 평일에 입주하시면 편리하게 입주하실 수 있습니다.
- **단지 내 조경 훼손 등의 문제의 사다리차 이용은 제한될 수 있습니다.** 이사관련 문의사항은 생활지원센터(관리사무소)로 연락하시기 바랍니다.




선택 ①

카카오톡 푸르지오
챗봇 신청방법

- 카카오톡  친구찾기 Q 에서 푸르지오  검색 후 챗봇  선택, 대화창에 “입주예약” 입력

선택 ②

푸르지오
모바일 상담 앱 신청

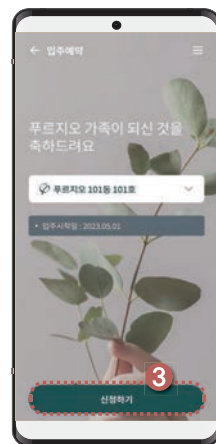
- 구글 플레이스토어 , 애플 앱스토어  에서 「푸르지오 모바일 상담」앱  다운로드 후 설치



① 로그인 후 단지 및 호수 선택



② 입주 예약 배너선택



③ 단지 및 동호 확인 후 신청하기 선택



④ 원계약/전월세 구분 선택
⑤ 동/호수 선택
⑥ 입주 날짜/시간 선택
⑦ 예약신청

*예약 완료 후 조회/변경/
취소 가능

선택 ③

푸르지오 써밋
홈페이지 신청

- 푸르지오 모바일 상담 앱 아이디로 로그인 가능 (앱/홈페이지 회원 아이디 공유)
- 푸르지오 써밋 홈페이지 마이써밋에서 회원가입 후 로그인

- ① 원계약/전월세 구분 선택
- ② 단지 선택 후
- ③ 해당 동 선택 후
- ④ 해당 호수 선택
- ⑤ 날짜 선택 후
- ⑥ 시간 선택
- ⑦ 개인정보수집 및 이용 동의 체크
- ⑧ 입주 예약 신청

예약 시 유의사항

- 푸르지오 써밋 홈페이지 입주예약 접수는 계약자뿐만 아니라 제3자도 자유롭게 예약하실 수 있으며, 동·호수별 중복접수는 불가능합니다.
- 입주예약이란 입주시 이사중복에 따른 불편을 피하기 위해 엘리베이터 이용시간을 선착순으로 접수하는 것을 말하며, 사다리차 이용은 조경훼손, 안전 등의 문제로 인하여 제한될 수 있습니다.
- 2025년 05월 30일(금) 09시 00분부터 2025년 07월 30일(수) 17시 00분까지 카카오톡 푸르지오 챗봇, 푸르지오 모바일 상담 앱 또는 푸르지오 써밋 홈페이지를 통해 선착순으로 접수하며, 해당 엘리베이터는 세대 당 1대, 3시간씩 사용할 수 있도록 배정 할 예정입니다.
(입주예약 문의 : 푸르지오 써밋 고객센터 ☎ 1522-5200)

※ 입주시간(3회/일)

1회차 09:00 ~ 12:00 | 2회차 12:00 ~ 15:00 | 3회차 15:00 ~ 18:00

- 2025년 07월 31일(목)부터는 생활지원센터(관리사무소)에서 입주일 예약을 접수합니다.

분양 대금 납부

구분	조합		일반	
	분양대금	발코니 확장&옵션	분양대금 (이자후불금 포함)	발코니 확장&옵션
납부은행	신한은행	신한은행	새마을금고	신한은행
계좌번호	세대별 가상계좌 (공급계약서 확인)	세대별 가상계좌 (발코니확장 공급 계약서 확인)	세대별 가상계좌 (공급계약서 확인)	세대별 가상계좌 (발코니확장 공급 계약서 확인)
예금주	계약 동-호수 (예 : 101-0101)		계약 동-호수 (예 : 101-0101)	

유의사항

[일반분양]

- 중도금대출 대납금액은 “추가납부금액”으로 납부요청드릴 예정이며, 분양대금과 함께 세대별 가상계좌로 입금하시면 됩니다.

[조합/일반분양 공통사항]

- 입주증 수령 전까지 분양대금, 이자후불금(일반세대), 발코니 확장 및 플러스 옵션 대금 등을 완납하셔야 합니다.
- 은행창구 입금(타행이체가능), 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹 등으로 입금하여 주시기 바랍니다.
- 수표입금 시 계약자별 계좌(가상계좌) 입금이 불가할 수도 있습니다.
- 입주지정기간 종료 후 납부시 연체료가 발생됨을 유의하시기 바랍니다. [참조](#) 공급계약서 참조
- 상기 호수 예시는 분양계약서상의 호수 표시입니다.
- **분양대금은 행당제7구역재개발정비사업조합계좌이며, 발코니확장 및 플러스옵션대금 계좌는 (주)대우건설 계좌입니다. 입금계좌가 상이하오니 착오입금 하지 않도록 유의하시기 바라며, 계좌 착오입금으로 인한 입주지연 등에 대하여 당사는 책임지지 않사오니 유의하시기 바랍니다.**

상환 안내

- 대출세대는 대출상환금을 대출금융기관의 대출계좌에 상환하셔야 하며, 분양대금만 상기 안내 계좌(분양관련대금 납부계좌)로 납부하셔야 합니다. 대출상환금이 상기계좌(분양 관련 대금 납부계좌)로 잘못 납부되어 발생하는 문제(이자발생, 입주지연 등)에 대해서는 당사는 책임지지 않사오니 이점 유의하시기 바랍니다. 중도금대출, 이주비대출, 대여금대출 상환 후 증빙서류(은행이 발급한 대출상환영수증)를 지참하셔야 입주증을 발급 받으실 수 있습니다.

구분	은행	지점명	연락처	비고
조합	신한은행 (중도금대출)	행당동지점	02-2281-7506	
			02-2281-5402	
			02-2298-0674	
	하나은행 (이주비대출)	왕십리지점	02-2294-1111	
	조합대여금(대출)	조합사무실 문의	02-2297-0135	대출원금 및 이자 개별통지 예정
일반	농협은행 (중도금대출)	성동금융센터지점	02-2286-2303	
			02-2286-2306	
			02-2286-2310	

중도금 대출/이주비 대출/대여금 상환

중도금대출이자

[일반분양(이자후불제)]

- 금융기관에서 중도금대출을 받으신 세대의 경우 25.07.19일까지의 대출이자는 사업주체에서 대납하며, 25.07.20일부터 발생하는 대출이자에 대해서는 계약자께서 직접 대출금융기관으로 납부하셔야 합니다. 또한 대출 상환시 해당 대출금융기관으로 사전에 확인하시어 대출금 원금 및 이자를 납부하시기 바랍니다.

[조합원(직접납부제)]

- 대출 상환시 해당 대출금융기관으로 사전에 확인하시어 대출금 원금 및 이자를 납부하시기 바랍니다.

조합원 이주비대출/ 조합대여금 상환안내

[이주비대출상환]

- 해당 대출 세대는 대출상환금을 대출금융기관의 대출계좌에 상환 하셔야 하며 상환 후 증빙서류(은행에서 발급한 대출 상환영수증)를 지참하셔야 입주증을 발급 받으실 수 있습니다. 상환영수증은 조합사무실에 제출하시기 바랍니다.

문의은행 : 하나은행 왕십리지점 ☎ 02-2294-1111

[대여금 상환]

- 해당 대출세대는 대출원금 및 이자를 상환계좌로 상환 하셔야 입주증을 발급 받으실 수 있습니다. 입금영수증은 조합사무실에 제출하시기 바랍니다. (대출원금 및 이자 상환액은 개별 통지할 예정입니다.)

상환계좌 : 하나은행 383-910011-85004 예금주: 행당제7구역재개발정비사업조합

관리비에치금 납부

납부 시기

입주증 발급 전까지

(단위:원)

납부 계좌 및 금액

타입	36	45	59A	59B	59C	59D
금액	173,000	216,000	281,000	283,000	285,000	281,000
	65	84A	84B	84C	116PA	116PB
	310,000	394,000	394,000	398,000	548,000	546,000
납부계좌	신한은행 140-015-324293 / 예금주 : (주)케이티팍스					

- 관리비에치금을 미납하신 세대는 입주증 발급 및 열쇠수령이 불가합니다.
- 관리비에치금 납부 시에는 입금자란(받는통장 표시)에 계약하신 호수 또는 계약자 성명으로 입금 바랍니다.
- 관리비에치금 제도란?

공동주택관리법 제 24조 및 동법 시행령 제 24조에 의거 입주자께서 입주 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 생활지원센터(관리사무소)로 입금되기 이전의 기간동안 단지관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간동안에 발생할 비용을예상하여 입주 시 징수하고 퇴거 시에 환불하거나, 새로운 입주자등과 양도, 양수도록 하는 제도로써 1개월간 집행한 관리비를 익월에 부과하는 현재 관리비 정산제(선집행 후정산 제도)하에서 단지 운영을 하기 위하여 불가피한 제도입니다.

입주증 발급

발급 기간

2025. 07. 29(화)부터 입주 종료 시까지

발급 장소

PRUS Lounge(입주지원센터)

발급 요건

- 분양대금, 이자후불금(일반세대), 발코니 확장 및 플러스 옵션 대금, 관리비에치금을 완납한 세대
- 중도금대출을 받은 경우 대출상환이 완료된 세대
- 조합원 세대의 경우 이주비대출 / 대여금 상환 후 조합에서 입주확인증을 수령한 세대

구비 서류

구분	준비서류																										
공통서류	① 분양대금 입금 영수증 ② 이자후불금 입금 영수증(일반세대) ③ 발코니 확장 및 플러스 옵션 대금 입금 영수증 ④ 관리비에치금 납부확인서(생활지원센터(관리사무소) 발행) ⑤ 계약자 신분증(공동명의일 경우 명의자 모두의 신분증 지참)																										
중도금대출세대	⑥ 중도금 대출 상환 영수증(대출받은 세대)																										
조합원 세대	⑦ 입주확인증(이주비 대출/대여금 상환 후 조합사무실 발급)																										
방문자에 따른 입주증 발급시 구비서류	<table><tr><th>명의구분</th><th colspan="2">방문자기준</th><th>입주증 발급시 구비서류</th></tr><tr><td rowspan="4">단독 명의</td><td colspan="2">본인</td><td>신분증 (주민등록증/운전면허증/여권)</td></tr><tr><td colspan="2">본인외 대리인 (가족포함)</td><td>① 계약자신분증사본 ② 대리인신분증 ③ 위임장(계약자인감 날인) ④ 계약자인감증명서(3개월이내 발급서류)</td></tr><tr><td rowspan="2">사업자 (법인.개인)</td><td>대표자</td><td>① 사업자등록증 ② 인감증명서 (법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자 신분증</td></tr><tr><td>대표자외 대리인</td><td>① 사업자등록증 ② 인감증명서 (법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자신분증사본 ⑤ 대리인신분증</td></tr><tr><td rowspan="3">공동 명의</td><td colspan="2">공동명의자 모두 방문</td><td>공동명의자 각각의 신분증</td></tr><tr><td colspan="2">공동명의자 1인 방문</td><td>공동명의자 각각의 신분증 공동명의 계약자 중 미방문자의 위임장(계약자인감 날인), 인감증명서(3개월이내 발급서류)</td></tr><tr><td colspan="2">본인외 대리인 (가족포함)</td><td>① 공동명의자 각각 신분증사본 ② 각각의 위임장 ③ 각각의 인감증명서 ④ 대리인 신분증</td></tr></table>	명의구분	방문자기준		입주증 발급시 구비서류	단독 명의	본인		신분증 (주민등록증/운전면허증/여권)	본인외 대리인 (가족포함)		① 계약자신분증사본 ② 대리인신분증 ③ 위임장(계약자인감 날인) ④ 계약자인감증명서(3개월이내 발급서류)	사업자 (법인.개인)	대표자	① 사업자등록증 ② 인감증명서 (법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자 신분증	대표자외 대리인	① 사업자등록증 ② 인감증명서 (법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자신분증사본 ⑤ 대리인신분증	공동 명의	공동명의자 모두 방문		공동명의자 각각의 신분증	공동명의자 1인 방문		공동명의자 각각의 신분증 공동명의 계약자 중 미방문자의 위임장(계약자인감 날인), 인감증명서(3개월이내 발급서류)	본인외 대리인 (가족포함)		① 공동명의자 각각 신분증사본 ② 각각의 위임장 ③ 각각의 인감증명서 ④ 대리인 신분증
	명의구분	방문자기준		입주증 발급시 구비서류																							
	단독 명의	본인		신분증 (주민등록증/운전면허증/여권)																							
		본인외 대리인 (가족포함)		① 계약자신분증사본 ② 대리인신분증 ③ 위임장(계약자인감 날인) ④ 계약자인감증명서(3개월이내 발급서류)																							
		사업자 (법인.개인)	대표자	① 사업자등록증 ② 인감증명서 (법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자 신분증																							
			대표자외 대리인	① 사업자등록증 ② 인감증명서 (법인-법인인감증명서) ③ 위임장(법인-법인인감날인) ④ 대표자신분증사본 ⑤ 대리인신분증																							
	공동 명의	공동명의자 모두 방문		공동명의자 각각의 신분증																							
		공동명의자 1인 방문		공동명의자 각각의 신분증 공동명의 계약자 중 미방문자의 위임장(계약자인감 날인), 인감증명서(3개월이내 발급서류)																							
		본인외 대리인 (가족포함)		① 공동명의자 각각 신분증사본 ② 각각의 위임장 ③ 각각의 인감증명서 ④ 대리인 신분증																							
	분양대금 과납세대	계약자 명의의 통장사본과 환불요청서(PRUS Lounge(입주지원센터) 비치), 입금 영수증, 신분증 사본을 PRUS Lounge(입주지원센터)에 제출하여 주시면 추후 환불 하여 드립니다.																									

※ 공휴일 또는 토·일요일에 입주를 희망하는 세대는 필히 평일 중에 대출금 상환이 이루어져야 합니다.

※ 환불 요청 시 환불금액의 입금은 영업일 기준 4~6주 가량 소요될 수 있으니 양해 바랍니다.

※ 다자녀가구, 신혼부부 주택 특별공급 운용지침 각 제11조와 제13조(당첨자 명단관리 등 사후관리)에 의거, 임신부 부 또는 입양부부가 특별공급 주택의 입주자로 선정되는 경우 출산 및 입양 관련 서류를 사업주체에게 제출해야 하며, 관련 서류를 제출하지 않거나 불법 낙태 또는 입주 전 파양한 사실이 판명되는 때에는 아파트 공급계약이 취소됨을 알려드립니다. 서류 제출 거부 또는 부적격 사유 발생 확인 시 입주 불가 및 공급계약이 취소됨을 안내드립니다.

1. 제출서류 - 임신부부 : 가족관계증명서 또는 유산, 낙태 관련 진단서
- 입양부부 : 입양관계증명서
2. 제출기한 : 입주지정기간 내
3. 제출처 : PRUS Lounge(입주지원센터)

시기

입주증 발급 후(단, 열쇠수령은 사용승인 이후부터)

수령 장소

PRUS Lounge(입주지원센터)

구비 서류

열쇠 지급증(입주증 부분)

- 열쇠를 수령하신 세대는 시설물 점검 및 각종 계량기 검침을 하게 됩니다.
입주 후 하자 및 공사부분에 대한 불편사항은 PRUS Lounge(입주지원센터)로 접수하시기 바랍니다.

입주관련 유의사항

- **이삿짐 반입은 2025년 07월 31일(목)부터 가능하며, 그 이전은 절대 불가합니다.**
- 열쇠는 입주증을 발급 받으신 분에 한하여 교부됩니다.
- 열쇠 교부는 해당 세대에 대한 당사의 제반 관리의무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 이에 따라 개별적 커튼, 인테리어, 니스칠 등으로 인한 시공업자의 열쇠 교부 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주자께서 정식으로 열쇠를 인수하신 이후 의뢰하시기 바랍니다.

I 관리비 부과

- 입주지정기간내에 입주한 세대는 실입주일(열쇠수령일)로 부터 부담하며 **입주지정기간내에 미입주하신 세대는 입주지정기간 종료일 익일[2025. 09. 29(월)]부터 입주 여부와 관계없이 계약자께서 관리비를 부담하시게 됩니다.**

I 공동주택의 관리

- 1) 공동주택(일반인에게 분양되는 복리시설을 포함한다.)의 입주자등 또는 관리주체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하려는 경우에는 허가 또는 신고와 관련된 면적, 세대수 또는 입주자나 입주자등의 동의 비율에 관하여 대통령령으로 정하는 기준 및 절차 등에 따라 시장·군수·구청장의 허가를 받거나 시장·군수·구청장에게 신고를 하여야 한다.
 - 공동주택을 사업계획에 따른 용도 외의 용도에 사용하는 행위
 - 공동주택을 증축·개축·대수선하는 행위(「주택법」에 따른 리모델링은 제외한다.)
 - 공동주택을 파손 또는 훼손하거나 해당 시설의 전부 또는 일부를 철거하는 행위
(국토교통부령으로 정하는 경미한 행위는 제외한다.)
 - 그 밖에 공동주택의 효율적 관리에 지장을 주는 행위로서 대통령령으로 정하는 행위
- 2) 상기사항을 위반하는 자는 공동주택관리법 제 99조 1항에 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하도록 되어 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.

I 단지 내 시설물 보호

- 단지 내 시설물 및 조경 수목은 모두 우리가 보호하고 가꾸어야 할 주민들의 소중한 재산입니다.
이삿짐 운반 시 특별히 주의하시고 파손 또는 훼손 시 변상 조치하오니 유념하시기 바랍니다.

I 폐기물 처리 안내

- 종량제봉투를 사용하기 곤란한 폐가구 등은 생활지원센터(관리사무소)에 신고 후 별도의 비용을 부담해야 하오니 가급적 현재 거주지에서 처리하여 혼잡이 없도록 협조 바랍니다.

납부 기한

준공인가일(임시사용승인일) **이전** 잔금납부 시준공인가일(임시사용승인일) **이후** 잔금납부 시

준공인가일(임시사용승인)로부터 60일 이내

잔금납부일로부터 60일 이내

납부 방법

자진 신고 및 납부

① 신고 장소 : 성동구 세무서 ☎ 02-460-4200

② 신고 서류

- 취득자 신분증, 대리인 신고 시 납세자 도장
- 분양대금(발코니 확장 및 플러스 옵션 대금 포함) 납부확인서

【발급방법】

- PRUS Lounge(입주지원센터) 또는 분양사무소로 계약자본인 방문신청 시 발급
- 푸르지오 써밋 고객센터 1522-5200 문의(계약자 개인정보활용 동의절차 진행) 신청 시 발급
- 푸르지오 써밋 홈페이지 또는 '푸르지오 모바일 상담' 앱 계약자본인 회원가입 후 발급 신청

- 아파트분양공급계약서/발코니확장 및 플러스 옵션 계약서, 증여계약서(검인본, 해당자에 한함)
- 부동산거래계약 신고필증 (분양권전매의 경우 매매계약서 포함)
- 분양확인서 입주증 등 취득일을 증빙할수 있는 자료
- 가족관계증명서(상세)
- 취득세신고서
- 등본

유의 사항

- 분양대금이 일정금액 이하 소액(관할군청 문의) 미납인 경우 사실상 취득으로 인정되어 취득세 자진 신고 대상이오니 유의하시기 바랍니다.
- 세금 신고기한을 경과하여 신고/납부하는 경우 가산세가 부과됩니다. (지방세법 제20조, 제21조)

과세기준일

매년 06월 01일

납세의무자

- 재산세 과세기준일 현재 재산을 사실상 소유하고 있는 자

납기(주택)

- 해당 연도에 부과·징수할 세액의 2분의 1은 매년 07월 16일부터 07월 31일까지,
나머지 2분의 1은 09월 16일부터 09월 30일까지

※ 본 제세공과금 관련사항은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로서 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있으나 자세한 사항은 관련기관에 문의 바랍니다.

소유권 이전 안내

소유권이전등기 기한

소유권 보존등기일 이전 잔금납부 시	소유권 보존등기일 이후 잔금납부 시
보존등기일로부터 60일 이내	잔금납부일로부터 60일 이내

※ 소유권 이전등기와 관련된 사항은 소유권 보존등기 후 별도로 안내될 예정입니다.

주요기관 연락처

주요기관 및 편의시설 연락처

구분	관계기관	전화번호
전입 신고	행당제1동주민센터	02-2286-7281
	정부24(www.gov.kr)접속 → 원스톱 서비스 → 전입신고	
인터넷/TV/전화 가입	KT 국번없이 100번 / SKT 국번없이 106번 / LG U+ 국번없이 101번	
도시가스 가입	에스코	1544-3131
교육기관	어린이집 (단지 내외 3키로 이내)	구립 서울숲리버뷰자이 어린이집
		국공립 은행어린이집
		꼬마숲어린이집
	유치원	울화유치원
		세성유치원
	초등학교	행당초등학교
		행현초등학교
		응봉초등학교
	중학교	무학중학교
		광희중학교
		행당중학교
	고등학교	한양대학교부속고등학교
		금호고등학교
		무학여자고등학교
	학교 전,입학	행당제1동주민센터
		서울시 성동광진 교육지원청
유관기관	성동구청	02-2286-5114
	성동구보건소	02-2286-7000
	서울성동경찰서	182
	성동소방서	02-2622-1777
	성동세무서	02-460-4200
	서울성동우체국	02-2294-0100
	서울법원종합청사서울중앙지방법원	02-530-1114
	한국전력공사 광진성동지사	02-123
	국민건강보험공단 성동지사	1577-1000
	국민연금공단 성동광진지사	1355
병원	한양대학교 병원	02-2290-8114
	서울송도병원	02-2231-0900

FAQ(자주하는 질문의 답변)

Q

잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

A

입주하기 전까지만 납부하시면 됩니다.
입주지정기간 종료일 익일 이후에 납부하게 될 경우에는 연체료가 발생하게 됩니다.

Q

입주예정일 예약은 무엇인가요?

A

이사기간 중 혼잡을 예방하기 위하여 엘리베이터 이용시간을 선착순으로 접수 받습니다.
이사예약은 입주자간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.

Q

입주증 발급 전에 인테리어 공사를 할 수 있나요?

A

인테리어 공사는 세대내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주개시일 이후 입주증 발급 후 열쇠를 수령하신 세대만 가능합니다.

Q

관리비는 언제부터 부담하나요?

A

관리비는 열쇠 수령일로부터 부담합니다.
또한 입주지정기간 종료일 익일부터 입주여부와 관계없이 입주자께서 부담하셔야 합니다.

Q

이사당일에 전세금을 받아서 이사오는 경우는 어떻게 하나요?

A

은행에 입금하고 오시면 당일 입주가 가능합니다. PRUS Lounge(입주지원센터)에서는 현금수납을 하지 않습니다. 따라서 이사 당일 잔금을 입금하시는 세대는 평일로 이사 날짜를 잡으시거나 인터넷 뱅킹 등을 이용하여 주말 및 공휴일에도 입금이 가능하도록 조치하여 주시기 바랍니다.

Q

관리비예치금은 무엇인가요?

A

입주자께서 입주 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 생활지원센터(관리사무소)로 입금 되기 이전의 기간동안 단지관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구 비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이기간동안에 발생할 비용을 예상하여 입주 시 징수하고 퇴거시에 환불 하거나, 새로운 입주자 등과 양도·양수토록 하는 제도로써 1개월간 집행한 관리비를 익월에 부과하는 현재 관리비 정산제(선집행 후정산 제도)하에서 단지 운영을 하기 위하여 불가피한 제도입니다.

Q

중도금대출을 받은 사람은 잔금만 내면 입주가 되는 건가요?

A

입주증 발급 전까지 중도금 대출금은 해당 대출 금융기관으로 전액 상환하시고 상환영수증을 입주증 발급시 PRUS Lounge(입주지원센터)에 제출하셔야 합니다.

Q

입주증 수령을 대리인이 할 수 있나요?

A

원칙적으로 계약자 본인에게만 입주증 발급이 됩니다. 본인이 아닌 경우에는 계약자의 인감이 날인된 위임장과 계약자의 인감증명서를 추가로 준비하셔야 합니다.

Q

등기를 개별적으로 할 수 있나요?

A

중도금 대출을 받지 않았거나, 전액 상환한 세대는 개별적으로 이전등기를 할 수 있습니다.

입주 시 지급 품목 / 미설치 품목 List

내집 방문 행사 시 분실 및 파손을 우려하여 입주 시 지급/입주 전 설치되는 품목입니다.

입주 시 지급품목

No.	품목	No.	품목
①	외산 주방가구(해당세대) (와이어바구니, 조리기구걸이, 상부장조명리모컨)	②	국산 주방가구(해당세대) (와이어바구니, 수저함, 조리기구걸이, 양념인출망)
③	욕조마개	④	주방TV폰 리모컨
⑤	전자비데 리모컨(해당세대) 일체형비데 리모컨(해당세대)	⑥	전동빨래건조대 리모컨
⑦	시스템에어컨(유상선택) 리모컨	⑧	안방 스마트스위치 리모컨
⑨	전열교환기용 외기청정필터 예비 추가분 1EA	⑪	Welcome Key Box (세대 카드키-카드형, 고리형 각 2EA)
⑩	욕실장 드라이기 바구니		

외산 주방가구(해당세대)



와이어바구니



조리기구걸이



상부장
조명리모컨

국산 주방가구(해당세대)



와이어바구니



수저함



조리기구걸이



양념인출망



욕조마개



욕실장 드라이기
바구니



주방TV폰
리모컨



전자비데
리모컨
(해당세대)



일체형비데
리모컨
(해당세대)



전동빨래건조대
리모컨



시스템에어컨
(유상선택) 리모컨



안방 스마트스위치
리모컨



전열교환기용 외기청정
필터 예비 추가분 1EA

※ 상기 이미지와 품목은 참고용으로, 부착 및 지급 시 변동될 수 있습니다.

미설치 품목 (입주 전 설치)

No.	품목	No.	품목
①	손끼임 방지장치	②	창호 방충망
③	소화기	④	전자비데(해당세대)/일체형 비데(해당세대)
⑤	욕조/샤워기 헤드(메탈호스 포함)	⑥	도어체인
⑦	음식물처리기(유상옵션)		



손끼임 방지장치



창호 방충망



소화기



전자비데(해당세대)



욕조/샤워기 헤드
(메탈호스 포함)



도어체인



음식물처리기(유상옵션)



일체형비데(해당세대)

※ 상기 이미지와 품목은 참고용으로, 부착 및 지급 시 변동될 수 있으며 입주 전 설치예정입니다.

※ 5번 품목은 입주 시 설치예정입니다.

PRUS (Pride Up Service)

내 안의 잠재력을 이끌어 풍요로운 삶의 원동력이 되는 푸르지오의 서비스

01 웰컴밀

입주하시는 날,
바쁜 고객님의 위해
끼니 걱정 없이 든든한 하루가
되시도록 따뜻한 도시락을
제공합니다.

※ 입주지정기간 시행,
푸르지오 모바일 상담 App/고객센터 신청



이미지넷

02 홈 키트 렌탈

입주시기 입주청소에 필요한
청소용품, 인테리어에 필요한
공구 용품, 집들이에
필요한 용품까지 세심하게
대여해드립니다.

대여품목

유선청소기, 사다리, 공구세트, 교자상
입주지정기간 시행, PRUS Lounge(입주지원센터) 신청



이미지넷

03 스마트 가이드

입주 초기에
세대내 IT 기기 및
'푸르지오 스마트 홈 App'의
사용법을 친절하게 설명하고
안내하는 서비스도 제공합니다

※ 입주지정기간 시행,
PRUS Lounge(입주지원센터) 신청



이미지넷

PRUS⁺

라체르보 푸르지오 씨밋에서
누릴 수 있는 _
Pride Up Service

입주지정기간

- ① 웰컴밀 ② 홈 키트 렌탈 ③ 스마트가이드

입주 중

※ 프러스 서비스는 상황에 따라 서비스 내용 및 구성이 변경될 수 있습니다.

‘푸르지오 스마트홈’ 앱 서비스 안내

‘푸르지오 스마트홈’은 가정과 단지의 네트워킹을 통해 입주민의 스마트 라이프를 구현하는 플랫폼 서비스입니다. 언제 어디서나 집안의 기기를 제어하여 편리하고 스마트한 주거문화를 경험할 수 있습니다.

* 구글 플레이를 통한 앱 설치가 불가한 경우 원스토어를 통해 설치해 주시기 바랍니다.

이용방법

STEP 1 회원가입 및 로그인

앱스토어/구글플레이/원스토어에서 검색 후 설치
‘푸르지오 스마트홈’, ‘Prugio Smarthome’



앱스토어



구글플레이



원스토어



설치



〈원스토어 다운로드 링크〉

STEP 2 입주민 전환

입주민 전환하여 생활지원센터(관리사무소) 승인 후 사용

(가족 구성원 대표 1인은 생활지원센터(관리사무소) 승인 후 사용 가능하며, 나머지 가족 구성원은 ‘가족대표’의 개별 승인 후 사용가능)

STEP 3 다양한 제어 및 편의 서비스

세대 장치 제어, 편의서비스, 커뮤니티(해당시), 에너지, 단지 공지사항 등



회원가입 및 로그인



입주민 전환



다양한 제어 및 편의서비스



다양한 제어 및
편의서비스를 이용가능



제어 서비스



편의 서비스



커뮤니티 서비스



공지 서비스

‘푸르지오 모바일 상담’ 앱 서비스 안내

‘푸르지오 모바일 상담’ 앱을 통해 대기시간 없이 맥에서도 편리하게 App으로 AS를 접수하고 진행현황을 실시간 확인할 수 있습니다.

이용방법

STEP 1 푸르지오 모바일 상담 앱 다운로드



[푸르지오 모바일 상담] 조회 후 설치



안드로이드



iOS

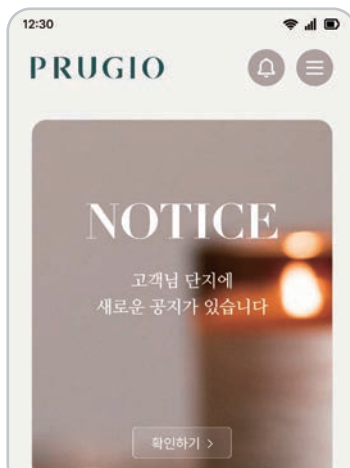
〈앱다운로드 QR〉

STEP 2 로그인

앱에서 신규가입 또는 푸르지오 홈페이지 / 푸르지오 씨밋 홈페이지 아이디로 로그인

STEP 3 다양한 상담 서비스

AS신청, 분양금 조회, 선납금/연체금 계산 등 상담 서비스



푸르지오 고객이라면
푸르지오 모바일 상담

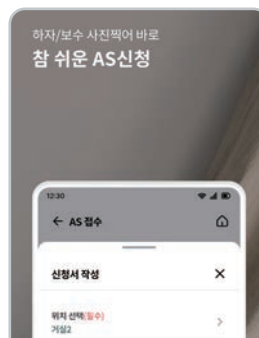


사진 찍어
하자/보수 신청 등
바로 AS신청



편리한 불편접수
신속한 예약신청



분양금 조회,
선납금/연체금 계산 등
편리한 납부 조회

그 밖에 푸르지오 씨밋의
다양한 상담 서비스를 이용가능

1522-5200



‘푸르지오 AI 카카오 챗봇’ 서비스 안내

‘푸르지오 AI 카카오 챗봇’을 통해 실시간으로 AS를 접수하고 진행현황을 확인할 수 있습니다.

이용방법

STEP 1 카카오톡 친구찾기에서 푸르지를 검색



친구찾기 🔍 푸르지로 검색

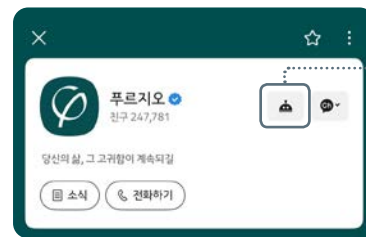


〈챗봇 바로가기 QR〉

STEP 2 푸르지도 채널에서 챗봇 선택 후 친구추가

STEP 3 챗봇 대화창에 ‘AS신청’ 입력 또는 AS메뉴 선택

AS진행현황 확인은 ‘AS내역’ 입력

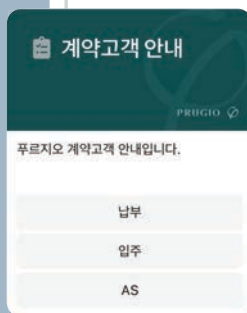


챗봇 아이콘
꼭~!!



“안녕”하고 푸르지도 챗봇  에게 인사해 주세요!

아래와 같은 서비스를 이용하실 수 있습니다.



위임장

SUMMIT
PRUGIO

대리인	성명	(인)	관계	
	생년월일		전화번호	
	주소			
	용도			

위 사람을 라체르보 푸르지오 써밋의 _____동 _____호

대리인으로 정하고 상기 용도 행위 일체의 권한을 위임합니다.

년 월 일

위임자: (인) *인감도장날인

생년월일:

주소:

※ 붙임서류

1. 위임자의 신분증 사본 1부, 인감증명서(용도기재: 입주증 및 열쇠수령) 1부 - 주민번호 뒤 7자리 제외
2. 대리인의 신분증

개인정보 수집/이용 동의(*)

수집 및 이용목적	입주증 및 열쇠수령 위임 및 대리인 확인
수집항목	위임자(생년월일, 주소), 대리인(성명, 관계, 생년월일, 전화번호, 주소)
이용 및 보유기간	수집, 이용에 관한 동의일로부터 아파트 소유권이전등기 완료 시까지 보관하며 소유권이전등기 완료 후 민원처리, 법령상 의무이행 및 회사의 리스크 관리업무만으로 보유합니다.

개인정보 수집/이용에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 위임받은 대리인의 입주증 발급이 불가합니다.

- | | | | | |
|----------------|------------------------------|----------------------------------|------|--------|
| ■ 개인정보 수집 및 이용 | <input type="checkbox"/> 동의함 | <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 | 위임자: | (인/서명) |
| ■ 개인정보 수집 및 이용 | <input type="checkbox"/> 동의함 | <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 | 대리인: | (인/서명) |

입주청소 확인서(계약자 작성용)

SUMMIT
PRUGIO

아파트명	라체르보 푸르지오 씨밋	성명	(인)
생년월일		전화번호	

상기 본인은 라체르보 푸르지오 씨밋의 _____동 _____호 계약자로서
동 세대에서 진행 예정인 입주청소와 관련하여 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 확인
하며, 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

-아 래-

- 청소 착수 전 난방, 가스, 수도, 전기 등의 검침을 상호 확인하고, 입주청소 이후부터 발생하는 난방·전기·수도·가스 등의 요금은 계약자가 부담하기로 한다.
- 계약자 또는 청소업체 관리책임자에 한하여 열쇠 수령이 가능하며, 열쇠 수령자는 신분증(원본)을 제출하고, 당일 16시까지 열쇠를 반납하면서 신분증을 회수하기로 한다.
- 작업기간 중 발생하는 쓰레기는 세대외 공용부에 적치할 수 없으며, 청소 종료 후 청소업체에서 수거 후 현장 외부로 반출하거나, 생활지원센터(관리사무소)와 협의하여 별도 조치를 받아야 한다.
- 일일 작업 종료 후 우수 유입으로 인한 피해가 발생되지 않도록 반드시 창문을 닫아야 하며, 전등 및 환풍기 전원을 끄고, 세대 보안을 위해 현관문이 잠겼는지 반드시 확인하여야 한다.
- 기타 현장의 규정에 따라 통제하는 사항을 준수하여야 하며, 무단으로 비밀번호 변경 시 임시방문 첫날을 입주로 간주하여 모든 관리비용을 부담할 수 있다.

년 월 일

확인자(계약자): (인)

개인정보 수집/이용 동의(*)

수집 및 이용목적	입주청소 확인서 제출
수집항목	성명, 동호수, 생년월일, 연락처
이용 및 보유기간	수집, 이용에 관한 동의 일로부터 아파트 소유권이전등기 완료 시까지 보관하며 소유권이전등기 완료 후 민원처리, 법령상 의무 이행 및 회사의 리스크 관리업무만으로 보유합니다.

개인정보 수집/이용에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우 입주청소를 할 수 없습니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 성명: (인/서명)

 대우건설 귀 중

memo



푸르지오 써밋 고객센터 1522-5200